

# Resumen capacitación financiera para voluntarios



## Principios

### Ingresos de la tropa son ingresos de la tropa

Las ganancias de galletas y fondos de la tropa pertenecen a la tropa en conjunto, no a Girl Scouts individuales ni a sus familias.

### El dinero no es secreto.

Las finanzas están abiertas a niñas, familias y colíderes. Compartan saldos y decisiones de gasto con regularidad; la transparencia evita problemas.

### Cuando seguimos las reglas, todo funciona mejor.

El sistema está diseñado para proteger a las Girl Scouts, y la integridad de la experiencia Girl Scout.

### El dinero no es para uso personal.

Los fondos NO deben prestarse, usarse para gastos familiares ni beneficio personal. Incluso un "lo devolveré después" se considera malversación.



## Bases de la cuenta

- Cada tropa debe mantener una cuenta bancaria aprobada por el concilio (Wells Fargo, National Bank o Wafd).
- Dos adultos no relacionados, registrados y con antecedentes verificados deben ser los firmantes.
- Las cuentas se titulan "Tropa de Girl Scouts #####."
- No se permiten cuentas personales. Jamás se deben mezclar fondos.
- Extractos bancarios deben enviarse al domicilio del firmante principal.

## Aprendizaje Financiero Girl-Led

- Las Girl Scouts deben saber cuánto dinero hay en la cuenta de la tropa, esto fomenta la confianza y enseña habilidades reales.
- A medida que crecen, las Girl Scouts deben asumir funciones como tesorera, llevar el registro de ingresos y reportando en las reuniones.
- Involucrar a las GS en la elaboración de presupuestos y planificación de viajes, insignias y proyectos de servicio.

## Prácticas inteligentes

### Deposita primero, gasta después

Nunca gastes dinero en efectivo antes de que esté en el banco.

### No cheques en efectivo.

Siempre gira cheques a una persona o proveedor específico.

### Reembolsos requieren recibo

Sin excepciones.

### Nunca extiendas un cheque a ti mismo.

Otra firmante debe manejar tus reembolsos.

### Conserva registros por 7 años.

Estados de cuenta, recibos, informes y depósitos.

### Conciliar mensualmente

Concilia tu cuenta con los extractos bancarios.



## Responsabilidad financiera

### Utiliza el registro financiero de la tropa durante todo el año.

Facilita la elaboración del Informe Financiero Anual (15 de junio).

### Revisa los ingresos y gastos mensualmente.

### Los recibos son tu salvavidas

*Si lo gastas, imprimelo.  
Si lo recibes, escríbelo.  
Si lo depositas, guárdalo.*

### Informa periódicamente sobre finanzas a Girl Scouts y a las familias

Las finanzas no son un secreto.



## Que no hacer

### No tomes prestado fondos de la tropa

### No mezcles dinero personal y de la tropa.

### No retires efectivo excepto para usos autorizados (banco del puesto de galletas, viajes autorizados por el concilio).

### No dividir fondos sobrantes entre las familias al disolver la organización; los fondos deben destinarse a los fines de las Girl Scouts.





# Resumen capacitación financiera para voluntarios

## Cuando tropas se disuelven

Completa el formulario de disolución de la tropa y envíalo a Apoyo a la Tropa.

### Reembolso de fondos:

- Se utiliza para una última experiencia de tropa - O -
- Se distribuye entre las nuevas tropas de Girl Scouts activas.

### Los fondos nunca van directamente a las Girl Scouts ni a sus familias.

El equipo adquirido con fondos de las tropas pertenece al Concilio o debe dividirse equitativamente.

### La cuenta de banco debe cerrarse.

Cheque de caja a nombre de GSSTAZ por el saldo restante.

\*Aplica a Wells Fargo y National Bank.

## No estas sola!

• ¡Pide ayuda temprano!  
Los equipos de Apoyo a Tropas, Finanzas y Membresía están aquí para ayudarte.

- ¡Comparte las tareas!
- La gestión financiera no es un trabajo de una sola persona.
- ¡La transparencia y el trabajo en equipo generan confianza y seguridad!

## Recuerda:

- ♥ La gestión del dinero es liderazgo en acción.
- ♥ Las Girl Scouts aprenden viéndote hacerlo bien.
- ♥ Sigue las reglas y todo funcionará mejor.